

# 労災保険加入確認サービス ご利用マニュアル

 一般社団法人 労災保険特別加入団体支援機構

最終更新日：2023年10月18日

## 目次

---

はじめに.....	1
1. 労災保険加入確認サービスとは.....	2
2. 新規登録方法.....	3
3. サービスのご利用方法.....	7
3-1 加入者照会.....	7
3-2 ユーザー設定.....	8
3-3 お問い合わせ.....	8
4. よくあるご質問.....	9

## はじめに

---

このたびは労災保険加入確認サービスをご覧いただき、誠にありがとうございます。

本書は労災保険加入確認サービスご利用者様向けのマニュアルでございます。

サービスの仕様変更により、本書の内容とサービスが一致しない場合がございますので予めご了承ください。

# 1. 労災保険加入確認サービスとは

労災保険加入確認サービスとは、労働保険番号と整理番号を入力することで、登録者（サービスに同意した労災保険特別加入者）の加入状況を確認することができるサービスです。



特別加入団体が提供する情報  
(個人を特定できない情報)

労働保険番号	整理番号
生年月日	給付基礎日額
氏名の1文字目	氏名の総画数



現場入場者から提供を受けた  
労働保険番号と整理番号で  
加入状況を確認



## 2.新規登録方法

請負元等仕事関係者の方は、サービスのご利用のために新規登録が必要になります。

ご担当者様お一人につき、一つのアカウント作成をお願いしております。

① 労災保険加入確認サービストップページへアクセスします。

The screenshot shows the homepage of the '労災保険加入確認サービス' (Labor Insurance Confirmation Service). At the top left is the logo and the text '労災保険加入確認サービス' and '保険の加入状況を確認するための保険加入参照システム'. At the top right is a 'ログイン' button. Below the header are three main navigation buttons: 'ログイン', '新規登録', and 'ご利用マニュアル'. The '新規登録' button is circled in red. At the bottom of the page is a green bar with the text '労災保険加入確認サービス'.

② 画面内の「新規登録」をクリックします。

This is a close-up of the three main navigation buttons from the screenshot. The '新規登録' button, which features a person icon and a plus sign, is circled in red to indicate it should be clicked.

### ③連絡用メールアドレス設定画面に遷移します。

連絡用メールアドレスとパスワードのご入力と、利用規約をご確認のうえで送信を押してください。



#### 連絡用メールアドレス設定画面

登録申請を行う前に、連絡用メールアドレスを入力してください。  
登録申請用のURLを記載したメールを送信いたします。  
※送信前にcontact@shien-kikou.orgからのメールを受信できるようにしてください。

##### 連絡用メールアドレス

メールアドレスは、英数半角で入力してください。

##### パスワード

- あなたの他の個人情報と似ているパスワードにはできません。
- パスワードは最低8文字以上必要です。
- よく使われるパスワードにはできません。
- 数字だけのパスワードにはできません。

##### パスワード（確認用）

確認のため、再度パスワードを入力してください。

→ [利用規約](#)

[利用規約に同意します。](#)

送信

### ④連絡用メールアドレス宛にメールが届きます。

件名：「メールアドレスのご登録ありがとうございます。」

本文に登録申請用 URL が記載されておりますので、そちらから申請をお願いいたします。

**※この時点では利用登録が完了していないのでご注意ください。**

※メールの受信には、数分かかる場合がございます。メールが届かない場合、メールアドレスの誤入力や受信制限の設定が考えられます。メールアドレスをご確認いただき、contact@shien-kikou.orgからのメールを受信できる状態にしたうえで、最初から連絡用メールアドレスの設定をやり直してください。

## ⑤URL から登録申請画面へアクセスします。

以下の画面で必要項目のご入力と、身分証を添付のうえで送信をお願いいたします。

 労災保険加入確認サービス  
保険の加入状況を確認するための保険加入参照システム

ログイン

トップページ > ログイン

### 登録申請

必要事項をご記入の上、登録申請をしてください。  
事務局で確認後、2営業日以内にご連絡いたします。  
※送信前にcontact@shien-kikou.orgからのメールを受信できるようにしてください。

**会社名**

  
例) 労災保険特別加入団体支援機構

**電話番号**

  
例) 090-1234-5678  
よろしければ携帯番号でのご登録をお願いいたします。  
お持ちでない場合は、固定番号でも差し支えございません。

**担当者**

  
例) 山田 太郎

**郵便番号**

  
例) 103-0016

**都道府県**

  
都道府県を選択してください。

**市区町村**

  
例) 中央区

**以下住所**

  
例) 日本橋小網町16-1 タナベビル5F 番地、建物名、部屋番号等までご記入下さい。

**会社URL (任意)**

  
例) https://rousal-hoken.jp/

**身分証画像\_01**

 ファイルが選...れていません  
ご本人様確認のため、身分証明書のご提出をお願いしております。  
顔写真付きの身分証明書1点（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等）、または顔写真のない身分証明書2点（保険証、住民票、年金手帳等）が必要となります。  
※画像に不備がある場合、再提出が必要となります。送信前にご確認をお願い致します。

**身分証画像\_02 (任意)**

 ファイルが選...れていません

**身分証画像\_03 (任意)**

 ファイルが選...れていません

**送信**

## ⑥送信が完了すると以下の画面が表示されます。

### 登録申請

ユーザー登録申請が完了しました。

- メールをご確認の上、事務局手続きが完了するまで今しばらくお待ちください。
- メールの受信には、数分かかる場合がございます。
- メールが届かない場合、メールアドレスの誤入力や受信制限の設定が考えられます。
- メールアドレスをご確認いただき、contact@shien-kikou.orgからのメールを受信できる状態にしたうえで、最初から連絡用メールアドレスの設定をやり直してください。
- 登録申請通知とは別に事務局で確認後、2営業日以内にご連絡いたします。

現時点では、本登録は完了していません。

申請内容を確認し、**2 営業日以内にご入力いただいた電話番号へ本人確認の電話をいたします。**

お電話での本人確認完了後、ご登録のメールアドレスへログイン ID を記載したメール送信いたします。

## ⑦ID とパスワードを入力してください。

労災保険加入確認サービスストップ画面で、⑥の後にメールで届いたログイン ID と③で登録したパスワードをご入力いただくとログインが完了し、サービスのご利用が可能となります。

次回以降はトップページの「ログイン」よりご利用ください。

### →] ログイン

本登録まで完了しているお客様は、この画面からログインIDとパスワードを入力してください。  
※完了していない方は、[登録申請がお済でない方は、こちら](#)から、まずは登録申請を行ってください。

ログインID

ログインID **⑥の後にメールで届いたログインID**

※ 6桁の番号です。

パスワード

パスワード **③で設定したパスワード**

ログイン状態を保持する

ログイン

→ パスワードを忘れた方

→ 利用規約

# 3.サービスのご利用方法

ログイン後のサービス利用方法について記載いたします。

## 3-1 加入者照会

加入者照会 - 照会条件入力

照会履歴

照会タイプ:

① 労働保険番号 整理番号

② 氏名 生年月日

労働保険番号: 労働保険番号  
例) 11223344556677

整理番号: 整理番号  
例) 123456

照会

- ①・・・現場入場者から提供を受けた労働保険番号と整理番号で加入状況を照会することができます
- ②・・・現場入場者から提供を受けた氏名と生年月日で加入状況を照会することができます
- ③・・・照会した履歴と結果を確認することができます

照会結果画面では下記の項目が表示されます。

団体名	加入している労災保険特別加入団体の名称
労働保険番号	加入者の労働保険番号
ステータス (3通り)	①加入中（更新日の時点で加入している） ②加入予定（先の日付で加入予定） ③該当なし（加入していない or 加入者が労災保険加入確認サービスへの登録を希望していない or ご入力いただいた情報に誤りがある）
加入日	労災保険に特別加入した日付
給付基礎日額	加入者の給付基礎日額
チェック	氏名の1文字目と氏名の総画数（詳細は8ページに記載）
更新日	照会データが最後に更新された日（基本的には照会日の前日）

実際の照会結果画面は下記の通りです。（①の方法で照会したもの）

個人情報保護のため、氏名は 1 文字目と総画数を表示します。

※漢字とアルファベットの画数は右記サイトより引用しています。（[漢字](#)、[アルファベット](#)）

**加入者照会 - 照会結果**

団体名: 一人親方労災保険組合

労働保険番号: 22222666666111

ステータス: 加入中

加入日: 2020/07/05 (令和2年7月5日)

給付基礎日額: 4,000円

チェック: 労…27

更新日: 2022/09/27 (令和4年9月27日)

氏名が「労災太郎」様の場合、  
氏名の1文字目である「労」、  
氏名の総画数である「27」  
を表示します。

## 3-2 ユーザー設定

ユーザー情報や操作履歴の確認、またパスワードとメールアドレスの変更ができます。

## 3-3 お問い合わせ

お問い合わせフォームが開きます。

※別団体である一般社団法人一人親方労災保険組合のホームページが開きますので、「労災保険加入確認サービスについて質問がある」とご記載の上でお問い合わせください。担当者より返信いたします。

## 4.よくあるご質問

---

Q.お金はかかりますか？

A.無料でご利用いただけます。

Q.確認結果で氏名をフルネームで表示しないのはなぜですか？

A.個人情報保護の観点から、サービスでは個人を特定できない情報のみ利用しています。特別加入団体からアップロードされる情報の中にフルネームが含まれていないため、確認結果でも表示されない仕様となっております。

Q.加入しているはずのデータが「該当なし」になるのはなぜですか？

A.「該当なし」と表示される場合、下記の3つが原因として考えられます。

- ①加入していない
- ②加入者が労災保険加入確認サービスへの登録を希望していない
- ③ご入力いただいた情報に誤りがある

詳細につきましては、ご加入者様より加入団体へお問い合わせをいただければと存じます。

Q.元請として利用登録が完了しました。他の担当者とアカウントを共有していいですか？

A.申し訳ございませんが、ご担当者様お一人につき一つのアカウント登録をお願いしております。詳しくはログインページ内の利用規約をご覧ください。

Q.会社ではないのですが利用可能ですか？

A.元請としての利用登録を全て終えていただければどなたでもご利用可能です。

Q.元請の利用登録には社名が必要ですが、個人の場合はどうすればいいですか？

A.個人名を入れていただいて構いません。